



УТВЕРЖДАЮ»:

Глава Муниципального района
«Сунтарский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

А.В. Григорьев

Постановление № 293
« 21 » ноября 2020 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Сунтарская межпоселенческая централизованная
библиотечная система» муниципального района
«Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сунтарская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем «Бюджетное учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Сунтарская межмуниципальная централизованная библиотечная система» муниципального района «Сунтарский улус (район)» на основании распоряжения Главы МР «Сунтарский улус (район)» №787 от 15 ноября 2011 г.

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Сунтарская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МБУ «Сунтарская МЦБС».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678290, с. Сунтар, пер. Д. Данилова, 4а.

1.5. МБУ «Сунтарская МЦБС» является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, круглую печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. МБУ «Сунтарская МЦБС» осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов и библиографической обработки книжных и иных информационных продуктов на электронных носителях.

1.8. МБУ «Сунтарская МЦБС» имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1.8.1. Сунтарская межпоселенческая центральная районная библиотека имени Леонида Андреевича Попова;

1.8.2. Детская библиотека – филиал;

1.8.3. Сельские филиалы на территории МР «Сунтарский улус (район)»:

- «Арылахская сельская модельная библиотека», с. Усун-Кюель, ул. Е. Молоткова, 1
- «Кемпендяйская сельская модельная библиотека», с. Кемпендяй, ул. Мира, 10, корпус
- «Кутанинская сельская модельная библиотека имени Трофима Семеновича Кириллина», с. Кутана, ул. Советская, 35 А
- «Мар-Кюельская сельская модельная библиотека», с. Мар-Кюель, ул. Центральная, 20
- «Тойбохойская сельская модельная библиотека», с. Тойбохой, ул. Октябрьская, 41
- «Эльгяйская сельская модельная библиотека имени И.Г. Иванова-Уйбаана Нуолура», с. Эльгяй, ул. Сергея Зверева, 1
- «Аллагинская сельская библиотека», с. Аллага, ул. Кузнецкая, 36
- «Вилочанская сельская библиотека», с. Хордогой, ул. Ленина, 36
- «Бордонская сельская библиотека», с. Бордон, ул. Мира, 45
- «Жарханская сельская библиотека», с. Жархан, ул. О. Тихоновой 7
- «Крестяхская сельская библиотека», с. Крестях, ул. Советская, 21
- «Куокунинская сельская библиотека», с. Куокуну, ул. Октябрьская, 25
- «Кюкяйская сельская библиотека», с. Кюкяй, ул. Н.А. Самсонова, 13

- «Кюндянская сельская библиотека», с.Кюндяе, ул.Советская 25/1
- «Тюбйская сельская библиотека», с.Тюбй, ул.Хаппар, 2
- «Тюбй –Жарханская сельская библиотека, с.Арылах, ул.М.Михайлова, 50 А
- «Устьинская сельская библиотека», с.Устье, ул.Эльгйская, 1
- «Хаданская сельская библиотека», с.Агдары, ул.Дормидонта Данилова, 27
- «Хоринская сельская библиотека», с.Хоро, ул. Сатыс, 51
- «Шеннская сельская библиотека», с.Шея, ул.Совесткая, 25

1.9. Межпоселенческая центральная районная библиотека является головной библиотекой, координирующим и методическим центром для детской библиотеки, сельских библиотек-филиалов МЦБС, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, проводит консультации для библиотек, внедряет современные информационные технологии, предоставляет на их основе информационные, сервисные и другие услуги, осуществляет комплектование переменного фонда для библиотек.(ВСО).

1.10. В межпоселенческой центральной районной библиотеке могут создаваться структурные подразделения: дирекция, отдел работы с читателями, отдел комплектования и библиографической обработки литературы, методико-информационный отдел, отдел информационно-коммуникационных технологий, центр общественного доступа (ЦОД) с предоставлением Интернет-услуг и информационно-поисковых систем, другие функциональные отделы и центры

1.11. Все филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами и не имеют своего отдельного баланса и обособленного имущества. Всё имущество состоит на балансе МБУ «Сунтарская МЦБС».

1.11. Межпоселенческая центральная районная библиотека как центр мемориальной и краеведческой деятельности собирает и сохраняет литературу о территории (улусе), формирует электронный краеведческий фонд, наиболее полно отражает местную тематику в справочно-библиографическом аппарате.

1.12. МБУ «Сунтарская МЦБС» входит в единую сеть библиотек Республики Саха (Якутия), формирует, хранит и предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам района, региона.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Бюджетным учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Бюджетного учреждения является МР «Сунтарский улус (район)» (в дальнейшем «Учредитель»). Функции и полномочия МР «Сунтарский улус (район)» осуществляет администрация МР «Сунтарский улус (район)».

2.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» и настоящим Уставом.

2.5. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)».

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере *информационно-библиотечного обслуживания* населения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 г. № 28-1 «О библиотечном деле», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), и Уставом МР «Сунтарский улус (район)» РС (Я),

коллективным договором, Положением об организации библиотечного обслуживания от 11.12.2007 г. и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Сунтарского улуса библиотечной системой, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения МР «Сунтарский улус (район)»; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и др.
- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
- формирование электронных баз данных: электронного каталога, электронного краеведческого фонда, участие в корпоративной каталогизации.
- Распространение информации через радиовещание.

3.4. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
- выдача во временное пользование документа из библиотечных фондов.
- выдача пользователю документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.
- формирование электронных баз данных: электронного каталога, электронного краеведческого фонда, участие в корпоративной каталогизации.
- осуществление выставочной, издательской и полиграфической деятельности;
- организация и проведение различных культурно-просветительских, образовательных мероприятий: организация литературных, тематических вечеров, встреч, дискуссий,

конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; организация работы клубов и объединений по интересам; конкурсов и иных культурных акций.

- научно-исследовательская и методическая, координационная деятельность в области библиотечного дела, организация и проведение семинаров, практикумов, стажировок;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

3.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление пользователям (читателям) машинного времени для поиска информации по сети Интернет;
- предоставление услуг по копированию, сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, распечатке материалов, в т.ч. полученных по глобальным информационным сетям;
- составление краеведческой, библиографической продукции, подготовка к изданию, распространение готовых материалов, в т.ч. на электронных носителях;
- проведение мероприятий по договору с другими организациями.

3.6. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.7. Доходы, полученные за счет осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет МБУ «Сунтарская МЦБС».

3.8. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МР «Сунтарский улус (район)».

4.2. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)».

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Бюджетное учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

4.9. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Бюджетное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в денежной и иной формах являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Бюджетному учреждению хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)».

5.4. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» средствами, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе, исполняющим местный бюджет.

5.5. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не

предусмотрено федеральными законами.

5.6. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор.

6.2. Учредитель в отношении указанного Бюджетного учреждения:

- принимает решение о создании Бюджетного учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждает устав Бюджетного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Бюджетного учреждения в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Бюджетному учреждению имущества;
- дает согласие на участие Бюджетного учреждения в иных юридических лицах;
- дает согласие на совершение крупной сделки;
- принимает решение о создании филиалов и открытия представительств Бюджетного учреждения.
- утверждает структуру Бюджетного учреждения;
- проводит аттестацию руководителя Бюджетного учреждения;
- утверждает годовой план деятельности Бюджетного учреждения;
- согласовывает решение Уполномоченного органа о назначении и освобождении от должности (прием и увольнение) руководителя Бюджетного учреждения;
- принимает решение о прекращении трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ;
- формирует бюджет МР «Сунтарский улус (район)» в части расходов на библиотечное обслуживание, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования библиотечного обслуживания;
- осуществляет контроль за выполнением Уполномоченными органами переданных функций и полномочий;
- имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений МР «Сунтарский улус (район)», и законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель уполномочивает МКУ «Комитет имущественных отношений администрации МР «Сунтарский улус (район)» на осуществление следующих функций и полномочий учредителя в части:

- решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением

имуществом, а также контролем за его использованием;

- согласования Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;

- согласования создания филиалов и открытие представительств Бюджетного учреждения;

- согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.3.1. Учредитель уполномочивает МКУ «Управление культуры и духовного развития» на осуществление следующих функций и полномочий учредителя в части:

- осуществления контроля за исполнением Бюджетным учреждением муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области организации библиотечного обслуживания населения, координации деятельности Бюджетного учреждения в целях осуществления государственной политики и реализации;

- разработки с участием Бюджетного учреждения основных направлений и стратегических программ развития библиотечного обслуживания населения, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования;

- разработки в пределах компетенции нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие библиотечного обслуживания населения района; издание приказов, распоряжений, положений, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечения содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- исполнения функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

- участия в составлении проекта бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по разделу «Библиотечное обслуживание» и осуществления контроля получателя бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- формирования, утверждения, осуществления финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- назначения на должность директора Бюджетного учреждения, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Директор назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности, проводимого Учредителем.

- участия в разработке Устава, дополнений и изменений в Устав Бюджетного учреждения, осуществления его предварительного согласования;

- применения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Бюджетного учреждения;

- участия в проведении аттестации руководителя Бюджетного учреждения, в проведении конкурса на замещение должности руководителя Бюджетного учреждения;
- осуществления контроля за деятельностью руководителя Бюджетного учреждения;
- ведения учета личного дела руководителя Бюджетного учреждения;
- осуществления и установления стимулирования руководителя Бюджетного учреждения;

- оказания методической помощи Бюджетному учреждению.

6.4. Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Бюджетного учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Бюджетного учреждения.

6.5. Текущее руководство Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

6.8.1. От имени Бюджетного учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;

6.8.3. Распоряжается средствами Бюджетного учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» и настоящим Уставом;

6.8.4. Заключает договоры;

6.8.5. Выдает доверенности;

6.8.6. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

6.8.7. Директор самостоятельно определяет структуру Бюджетного учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

6.8.8. Осуществляет прием на работу работников Бюджетного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.8.9. Директор Бюджетного учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.9. Директор Бюджетного учреждения не вправе:

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.9.2. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.9.3. Принимать участие в забастовках.

6.10. Директор Бюджетного учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Директор Бюджетного учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Бюджетному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Бюджетного учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

6.13. Учредитель Бюджетного учреждения как собственник имущества Бюджетного учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Бюджетному учреждению, к директору Бюджетного учреждения.

6.14. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Бюджетного учреждения.

6.15. Должностные лица Бюджетного учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Бюджетным учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Бюджетное учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Бюджетного учреждения, их результаты доводит до Бюджетного учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Бюджетного учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения Учредителя Бюджетного учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Бюджетному учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Бюджетного учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

7.3.7. Решения Учредителя Бюджетного учреждения, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Бюджетного учреждения, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями Учредителя и директора Бюджетного учреждения.

7.4. Бюджетное учреждение хранит документы, по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном уставом Бюджетного учреждения месте.

7.5. При ликвидации Бюджетного учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус(район)».

7.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;
3. решение учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;
4. решение учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;
5. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
6. годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;
7. сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
8. положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;
9. муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Бюджетного учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Бюджетным учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

9. Социальная деятельность

9.1. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Бюджетное учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Бюджетного учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Бюджетного учреждения.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Бюджетного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)».

11.2. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Бюджетного учреждения.

11.3. При преобразовании Бюджетного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Бюджетного учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Бюджетного учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Бюджетного учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Бюджетного учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Бюджетного учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Бюджетного учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Бюджетного учреждения, или в Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Бюджетного учреждения, или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента регистрации органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано
и скреплено

Леммадурам листов

Подпись:



